

СОГЛАСОВАН

Председатель Наблюдательного совета

 /И.И. Тонких/

«17» ноября 2022 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности автономного учреждения МАОУ ДПО «РЦ НИТ»
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2022 год

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.1. Основной вид деятельности:

Образование профессиональное дополнительное.

1.2. Дополнительные виды деятельности:

1.2.1. Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области.

1.2.2. Прочие виды полиграфической деятельности.

1.2.3. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

1.2.4. Копирование записанных носителей информации.

1.2.5. Монтаж промышленных машин и оборудования.

1.2.6. Деятельность издательская.

1.2.7. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

1.2.8. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях.

1.2.9. Издание газет.

1.2.10. Виды издательской деятельности прочие.

1.2.11. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

1.2.12. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

1.2.13. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

1.2.14. Деятельность в области документальной электросвязи.

1.2.15. Деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая.

1.2.16. Разработка компьютерного программного обеспечения.

1.2.17. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий.

1.2.18. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

1.2.19. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

1.2.20. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

1.2.21. Деятельность рекламных агентств.

1.2.22. Деятельность по изучению общественного мнения.

1.2.23. Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD).

1.2.24. Аренда и лизинг вычислительных машин и оборудования.

1.2.25. Образование дополнительное детей и взрослых.

1.2.26. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

1.2.27. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.

1.2.28. Деятельность систем обеспечения безопасности.

1.2.29. Производство электромонтажных работ.

1.2.30. Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.

1.2.31. Деятельность в области связи на базе проводных технологий.

1.2.32. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием.

1.2.33. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.

1.2.34. Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

Потребители – физические и юридические лица

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1.	Индивидуальное обучение почасовое
2.	Антикоррупционное законодательство, 16 ак. ч.
3.	Доступная среда, 16 ак. ч.
4.	Интернет как средство общения: социальные сети, программы для общения в интернете, 20 ак. ч.
5.	Искусство публичного выступления и работа с аудиторией, 16 ак. ч.
6.	Компьютер для начинающих, 40 ак. ч.
7.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (проф.переподготовка), 250 ак. ч.
8.	Организация закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, 16 ак. ч.
9.	Организация закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, 40 ак. ч.
10.	Организация работы с персональными данными, 16 ак. ч.
11.	Основы документоведения, 72 ак. ч.
12.	Основы компьютерной грамотности, 40 ак. ч.
13.	Основы компьютерной грамотности (Отечественное ПО), 42 ак.ч
14.	Основы проектного управления в муниципальных органах власти и бюджетных

№ п/п	Наименование услуги (работы)
	учреждениях, 36 ак. ч.
15.	Основы работы в РИС закупки ПК, 4 ак. ч.
16.	Основы работы в сети Интернет, 20 ак. ч.
17.	Основы работы с модифицированной системой электронного документооборота, 8 ак. ч.
18.	Основы работы с модифицированной системой электронного документооборота, 16 ак. ч.
19.	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность, 28 ак. ч.
20.	Пользователь ПК, 72 ак. ч.
21.	Профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, 16 ак. ч.
22.	Создание презентации в MS PowerPoint 2007, 20 ак. ч.
23.	Управление государственными и муниципальными закупками 44-ФЗ, 42 ак.ч.
24.	Управление государственными и муниципальными закупками 44-ФЗ, 72 ак.ч.
25.	Управление государственными и муниципальными закупками 44-ФЗ, 108 ак.ч.
26.	Эффективное бесконфликтное общение, 16 ак. ч.
27.	Охрана труда для специалистов и руководителей служб охраны труда организаций, 40 ак. ч.
28.	Инвентаризация имущества, 6 ак. ч.
29.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV класса опасности, 112 ак.ч
30.	Организация работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления, 36 ак.ч
31.	Мобильные интернет-технологии, 16 ак.ч
32.	Компьютерная грамотность, 48 ак.ч
33.	Методическое пособие
34.	Набор простого текста с печатных оригиналов
35.	Набор простого текста с рукописных оригиналов
36.	Набор формы таблицы
37.	Набор формул
38.	Техническое редактирование
39.	Видеосъемка
40.	Запись видеоматериала на носители CD, DVD
41.	Копирование на носители (HDD, Flash)
42.	Конвертация аудиофайлов /видеофайлов из одного формата в другой
43.	Ксерокопирование формата А3
44.	Ксерокопирование формата А4
45.	Обработка фотографий (рамочки, эффекты и т.д.)
46.	Оцифровка аудиокассет/ видеокассет
47.	Печать на лазерном принтере формата А4
48.	Печать цветная на струйном принтере формата А4 (обычная бумага)
49.	Печать цветная на струйном принтере формата А4 (ватман)
50.	Печать цветная на струйном принтере формата А3
51.	Ламинирование А6
52.	Ламинирование А5
53.	Ламинирование А4
54.	Работа на ПК с выходом в Интернет
55.	Распознавание сканированного текста (без правки)
56.	Распознавание сканированного текста (с правкой)
57.	Сканирование изображения формата А4
58.	Сканирование фотографий с фотопленки
59.	Фотопечать на струйном принтере формата А3 (на фотобумаге)
60.	Фотопечать на струйном принтере формата А4 (на фотобумаге)
61.	Печать фотографий 10×15
62.	Цифровой фотоальбом (в зависимости от количества фотографий, до 30 фотографий)

№ п/п	Наименование услуги (работы)
63.	Разработка презентации PowerPoint (до 20 слайдов)
64.	Печать цветная на струйном принтере формата А-2
65.	Печать цветная на струйном принтере формата А-1
66.	Печать цветная на струйном принтере формата А-0
67.	Тетрадный переплет
68.	Пружинный переплет
69.	Создание сайта
70.	Создание сайта на типовой основе
71.	Модернизация сайта
72.	Проведение проверки интернет-сайта на соответствие действующему законодательству
73.	Перенос сайта на сервера МАОУ ДПО «РЦ НИТ»
74.	Полная техническая поддержка сайта
75.	Предоставление ресурсов сервера для размещения сайта
76.	Вызов специалиста (в пределах города)
77.	Работа инженера с почасовой оплатой
78.	Общая диагностика работоспособности компьютера
79.	Антивирусная профилактика
80.	Чистка системного блока от пыли
81.	Установка операционной системы Windows 10
82.	Консультация при покупке компьютера (подборка)
83.	Техническое сопровождение мероприятия в учебном кабинете/актовом зале
84.	Техническое сопровождение мероприятия в учебном кабинете/актовом зале после рабочего времени
85.	Составление акта технического состояния оборудования
86.	Заправка картриджа
87.	Ремонт картриджа
88.	Техническое обслуживание 1 компьютера: - поддержка в работоспособном состоянии, - устранение сбоев в работе, - периодические работы по чистке от пыли, - общая диагностика компонентов.
89.	Техническое обслуживание 2 компьютеров и более
90.	Техническое обслуживание 1 сервера: - проверка основных служб, - резервное копирование.
91.	Техническое обслуживание единицы периферийной техники: - периодические работы по чистке поддержка в работоспособном состоянии, - устранение сбоев в работе.

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)

Постановление главы города Соликамска Пермского края от 16 марта 2009 года № 340 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Ресурсный центр новых информационных технологий» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Ресурсный центр новых информационных технологий».

Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц от 01 апреля 2009г. (серия 59 № 004192816).

Свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции (серия 59 № 004191226).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (Серия 59ЛО1 № 0001293, регистрационный номер 3507 от 09 июля 2014 года, действительна бессрочно).

Постановление администрации города Соликамска от 15.08.2019 № 1672-па «О закреплении недвижимого имущества за МАОУ ДПО «Ресурсный центр новых информационных технологий» (с изм. от 30.08.2019 № 1780-па).

Постановление администрации Соликамского городского округа от 02.03.2020 № 410-па «О закреплении имущества за МАОУ ДПО «Ресурсный центр новых информационных технологий» (водопровод, канализация, теплосеть)

Постановление администрации Соликамского городского округа от 13.02.2020 № 248-па «О предоставлении земельного участка на праве оперативного (бессрочного) пользования, расположенного по адресу: край Пермский, г. Соликамск, ул. Калийная, дом 138а».

Соглашение о предоставлении субсидии от 23 декабря 2021 г. (с изм. от 21.11.2022, 25.11.2022).

Распоряжение администрации города Соликамска от 15.12.2015 № 187-ра «Об утверждении перечня критериев оценки эффективности деятельности учреждения».

Распоряжение администрации Соликамского городского округа от 12.03.2020 № 58-ра «О проведении обучения работников администрации Соликамского городского округа в области информационно-коммуникационных технологий».

Постановление администрации Соликамского городского округа от 12.04.2021 № 594-па «Об утверждении состава наблюдательного совета» (с посл. изм. от 06.07.2021 № 1312-па).

Постановление администрации города Соликамска от 23.05.2018 № 688-па «Об утверждении Порядка списания основных средств (имущества) муниципальной собственности Соликамского городского округа».

Для решения и согласования вопросов текущей деятельности в части выполнения муниципального задания, ответственным за формирование муниципального задания и внесение изменений в муниципальное задание назначен заместитель главы администрации Соликамского городского округа Тонких И.И. (постановление администрации Соликамского городского округа от 24.03.2021 № 465-па «О назначении представителя администрации»).

4. Количество штатных единиц учреждения (указаны данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года:

Наименование должности	Число штатных единиц на 01.01.2022	Число штатных единиц на 31.12.2022	Примечание
Директор	1	1	в/о
Зам.директора	1	1	в/о
Секретарь	1	1	ср.проф.
Гл. аналитик	1	1	в/о
Аналитик	2	2	в/о, ср.проф
Методист	2	2	в/о
Экономист	1	1	в/о
Системный администратор	2	2	в/о, ср.проф
Инженер	2	2	в/о, ср.проф.
Техник	5	5	ср.проф.
Уборщик служебных помещений	1	1	в/о
Заведующий хозяйством	1	1	в/о
Дворник	1	1	ср.проф.

5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения – 26 688,28 руб.

6. Среднегодовая численность работников автономного учреждения – 19 чел.

7. Объем финансового обеспечения задания учредителя – 11 926 400,00 руб.

8. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (иные цели) – 0,00 руб.

9. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию – 100%

10. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)

Тонких Инна Игоревна, заместитель главы администрации Соликамского городского округа;

Четверикова Светлана Александровна, заместитель начальника отдела имущественных отношений управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа;

Володин Сергей Анатольевич, главный редактор газеты «Наш Соликамск»;

Капыл Александр Васильевич, директор ГБПОУ СПО «Соликамский горно-химический техникум»;

Шешукова Ирина Валерьевна, секретарь МАОУ ДПО «РЦ НИТ»;

Сазонов Николай Юрьевич – системный администратор МАОУ ДПО «РЦ НИТ».

Состав наблюдательного совета МАОУ ДПО «РЦ НИТ» утвержден постановлением администрации Соликамского городского округа от 12.04.2021 № 594-па «Об утверждении состава наблюдательного совета» (с изменениями от 06.07.2021 № 1312-па).

II. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

В целом балансовая стоимость увеличилась на 21%. В том числе:

- стоимость недвижимых ОС увеличилась на 6% за счет принятия к учету кабельной линии по адресу: ул.Калийная, 38а и сооружений для объекта «Соляная верста»;

- кадастровая стоимость земельного участка не изменилась;

- увеличение движимых основных средств на 50% за счет поступления безвозмездно оборудования, компьютерной техники от МУП «ГКЭС», МУП «ИРЦ», администрации СГО;

- уменьшение материальных запасов на 68%.

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей: 0 руб.

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: 0 руб.

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ): 847 478,00 руб.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Цены на учебно-методические услуги (руб.)

№ п/п	Наименование программы	Ед. изм.	Стоимость для 1 слушателя
1.	Индивидуальное обучение почасовое	час	350
2.	Антикоррупционное законодательство, 16 ак. ч.	курс	4 000
3.	Доступная среда, 16 ак. ч.	курс	2 000
4.	Интернет как средство общения: социальные сети, программы для общения в интернете, 20 ак. ч.	курс	1 500
5.	Искусство публичного выступления и работа с аудиторией, 16 ак. ч.	курс	5 000
6.	Компьютер для начинающих, 40 ак. ч.	курс	3 000
7.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (Проф.переподготовка), 250 ак. ч.	курс	15 000
8.	Организация закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, 16 ак.ч.	курс	3 500
9.	Организация закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, 40 ак.ч.	курс	5 000
10.	Организация работы с персональными данными, 16 ак. ч.	курс	4 000
11.	Основы документоведения, 72 ак. ч.	курс	10 000
12.	Основы компьютерной грамотности, 20 ак.ч.	курс	2 000

№ п/п	Наименование программы	Ед. изм.	Стоимость для 1 слушателя
13.	Основы проектного управления в муниципальных органах власти и бюджетных учреждениях, 36 ак. ч.	курс	7 000
14.	Основы работы в РИС Закупки ПК, 4 ак. ч.	семинар	2 500
15.	Основы работы в сети Интернет, 20 ак. ч.	курс	1 500
16.	Основы работы с модифицированной системой электронного документооборота, 8 ак. ч.	курс	1 500
17.	Основы работы с модифицированной системой электронного документооборота, 16 ак. ч.	курс	3 000
18.	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность, 28 ак.ч.	курс	1 200
19.	Пользователь ПК, 72 ак. ч.	курс	6 000
20.	Профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, 16 ак. ч.	курс	3 000
21.	Создание презентации в MS PowerPoint 2007, 20 ак. ч.	курс	1 500
22.	Управление государственными и муниципальными закупками 44-ФЗ, 42 ак. ч.	курс	5 000
23.	Управление государственными и муниципальными закупками 44-ФЗ, 72 ак. ч.	курс	7 500
24.	Управление государственными и муниципальными закупками 44-ФЗ, 108 ак. ч.	курс	11 000
25.	Эффективное бесконфликтное общение, 16 ак. ч.	курс	5 000
26.	Охрана труда для специалистов и руководителей служб охраны труда организаций, 40 ак.ч.	курс	2 200
27.	Инвентаризация имущества, 6 ак.ч.	семинар	2 000
28.	Основы компьютерной грамотности (отечественное ПО), 42 ак.ч.	курс	3 500
29.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами 1-4 класса опасности, 112 ак.ч.	курс	4 000
30.	Организация с обращениями граждан в органы местного самоуправления, 36 ак.ч.	курс	2 500
31.	Мобильные интернет-технологии, 16 ак.ч.	курс	2 500
32.	Компьютерная грамотность, 48 ак.ч.	курс	2 916,66
33.	Практическое применение табличного редактора, 16 ак.ч.	курс	3000
34.	Консультационная услуга	час	350

Издательская деятельность (руб.)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1.	Методическое пособие	шт.	100
2.	Набор простого текста с печатных оригиналов	1 стр.	20
3.	Набор простого текста с рукописных оригиналов	1 стр.	20
4.	Набор формы таблицы	таблица	20
5.	Набор формул	формула	15
6.	Техническое редактирование	уч.-изд. л.	100

Цены на медиауслуги (руб.)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1.	Видеосъемка ¹	час	500
2.	Запись видеоматериала на носители CD, DVD	шт.	250
3.	Копирование на носители (HDD, Flash) ²	Гбайт	50
4.	Конвертация аудиофайлов /видеофайлов из одного формата в другой	мин	2
5.	Ксерокопирование формата А3	Стр.	20

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
6.	Ксерокопирование формата А4	Стр.	10
7.	Обработка фотографий (рамочки, эффекты и т.д.)	1 фото	150
8.	Оцифровка аудиокассет/ видеокассет	мин	2
9.	Печать на лазерном принтере формата А4	Стр.	10
10.	Печать цветная на струйном принтере формата А4 (обычная бумага)	Стр.	30
11.	Печать цветная на струйном принтере формата А4 (ватман)	Стр.	40
12.	Печать цветная на струйном принтере формата А3	Стр.	80
13.	Ламинирование А6	шт.	40
14.	Ламинирование А5	шт.	50
15.	Ламинирование А4	шт.	70
16.	Работа на ПК с выходом в Интернет	1 час	100
17.	Распознавание сканированного текста (без правки)	Стр.	10
18.	Распознавание сканированного текста (с правкой)	Стр.	100
19.	Сканирование изображения формата А4	1 шт.	20
20.	Сканирование фотографий с фотопленки	1 фото	20
21.	Фотопечать на струйном принтере формата А3 (на фотобумаге)	Стр.	150
22.	Фотопечать на струйном принтере формата А4 (на фотобумаге)	Стр.	80
23.	Печать фотографий 10×15	1 шт.	20
24.	Цифровой фотоальбом (в зависимости от количества фотографий, до 30 фотографий)	1 шт.	200
25.	Разработка презентации PowerPoint(до 20 слайдов)	1 шт.	1 000
26.	Печать цветная на струйном принтере формата А-2	Стр.	160
27.	Печать цветная на струйном принтере формата А-1	Стр.	320
28.	Печать цветная на струйном принтере формата А-0	Стр.	640

1 – Время работы округляется до 30 минут в большую сторону.

2 – Цены приведены без стоимости носителя.

Переплет (руб.)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
Тетрадный переплет			
1.	Брошюра А4 до 30 листов	Экз.	30
2.	Брошюра А5 до 30 листов	Экз.	20
Пружинный переплет			
3.	до 30 листов (d-5, 6, 8, 10 мм)	Экз.	50
4.	от 30 до 60 листов (d-12, 14, 16, 19 мм)	Экз.	70
5.	от 60 до 110 листов (d-22, 25, 28 мм)	Экз.	100
6.	от 110 до 160 листов (d-32, 35 мм)	Экз.	200
7.	от 160 до 230 листов (в-45, 50 мм)	Экз.	400

Разработка и сопровождение интернет-сайта (руб.)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1.	Создание сайта	1 шт.	от 8 000
2.	Создание сайта на типовой основе	1 шт.	от 6 000
3.	Модернизация сайта	1 шт.	от 1 000
4.	Перенос сайта на сервера МАОУ ДПО «РЦ НИТ»	1 шт.	от 3000
5.	Полная техническая поддержка сайта	месяц	от 500
6.	Предоставление ресурсов сервера для размещения сайта	месяц	от 120
7.	Проведение проверки интернет-сайта на соответствие действующему законодательству	1 шт.	от 3 000

Услуги, оказываемые инженерами (руб.)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1.	Вызов специалиста (в пределах города)	вызов	250
2.	Работа инженера с почасовой оплатой ¹	час	500
3.	Общая диагностика работоспособности компьютера	ПК	300
4.	Антивирусная профилактика	ПК	400
5.	Чистка системного блока от пыли	ПК	250
6.	Установка операционной системы Windows 10 ²	ПК	1000
7.	Консультация при покупке компьютера (подборка)	ПК	300
8.	Техническое сопровождение мероприятия в учебном кабинете/актовом зале	час	700
9.	Техническое сопровождение мероприятия в учебном кабинете/актовом зале после рабочего времени	час	договорная
10.	Составление акта технического состояния оборудования	шт	50
11.	Заправка картриджа	1 шт.	от 150
12.	Ремонт картриджа	1 шт.	от 200

1 – Время работы округляется до 30 минут в большую сторону.

2 – Цены приведены без стоимости программного обеспечения.

Абонентское обслуживание компьютерной техники (руб.)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена
1.	Техническое обслуживание 1 компьютера: -поддержка в работоспособном состоянии, - устранение сбоев в работе, - периодические работы по чистке от пыли, - общая диагностика компонентов.	месяц	750
2.	Техническое обслуживание 2 компьютеров и более	месяц	договорная
3.	Техническое обслуживание 1 сервера: -проверка основных служб, - резервное копирование.	месяц	1000
4.	Техническое обслуживание единицы периферийной техники: -поддержка в работоспособном состоянии, - устранение сбоев в работе.	месяц	200

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей):

Образовательными услугами – 306, в том числе платными 98.

Инженерно-техническими услугами (работами) – 196, в том числе платными 52.

2.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: 0 шт.

2.8. Суммы кассовых и плановых поступлений в разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД:

Наименование показателя	Субсидия на выполнение МЗ	Приносящая доход деятельность
Остаток на начало года	12	234 283,02
Доходы всего	11 926 400,00	955 645,00
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия		
Безвозмездные денежные поступления		96 000,00

Уплата налога УСН		-44 355,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	8 300 000,00	464 750,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0	8 895,00
Услуги связи	400 404,97	7 000,00
Коммунальные услуги	1 348 906,00	100 000,00
Услуги по содержанию имущества	323 363,63	82 000,00
Прочие услуги	845 913,96	360 000,00
Приобретение основных средств	0,00	124 370,00
Приобретение материальных запасов	636 683,44	138 713,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей (земельный налог)	71 128,00	200,00

2.9. Суммы кассовых и плановых выплат в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД:

Наименование показателя	Субсидия на выполнение МЗ	Приносящая доход деятельность
Фактические расходы всего, в том числе:	11 926 400,00	1 000 522,27
Безвозмездные денежные поступления		95 998,00
Уплата налога УСН		-27 180,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	8 300 000,00	351 487,62
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0	3 218,00
Услуги связи	400 404,97	5 214,28
Коммунальные услуги	1 348 906,00	61 547,61
Услуги по содержанию имущества	323 363,63	51 539,00
Прочие услуги	845 913,96	249 757,61
Приобретение основных средств	0,00	83 168,00
Приобретение материальных запасов	636 683,44	98 592,15
Уплата налогов, сборов и иных платежей (земельный налог)	71 128,00	0,00
Остаток на конец года		150 060,75

2.10. Информация об исполнении задания учредителя: выполнено на 100%.

2.11. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: в полном объеме.

2.12. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) в 2022 году:

Наименование показателя деятельности	Ед. изм.	Стоимость, руб.
Образовательная услуга	шт.	3 972,73
Инженерная услуга	шт.	1 485,00
Прочие услуги	шт.	106,73

2.13. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием

автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ): -84 224,27 руб.

III. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.):

на 01.01.2022		на 31.12.2022	
балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
8 123 464,30	3 322 002,48	8 628 988,56	3 510 279,98

3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду: 0 руб.

3.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование: 3 877 248,03 (1 577 267,84) руб.

3.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.):

01.01.2022		31.12.2022	
балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
8 108 588,63	1 490 555,20	12 170 095,80	3 340 965,51

3.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду: 0 руб.

3.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование: 0 руб.

3.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления: 1 563 кв.м.

3.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду: 0 кв.м.

3.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование: 702,3 кв.м.

3.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления: 1.

3.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления: 0 руб.

3.12. Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением

стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода:

Наименование	На 01.01.2022	На 31.12.2022
Общая балансовая стоимость, в том числе:	17 675 036,57	21 454 865,75
- стоимость недвижимого имущества	8 123 464,30	8 628 988,56
- стоимость особо ценного движимого имущества	5 018 045,51	9 068 352,68

Директор

_____ В.А. Цыпуштанов